



Vrijwilligersbeleid SV Hertha

Inhoud

- 1. Samenvatting**
 - 2. Aanleiding**
 - 3. Doel en visie**
 - 4. Wie**
 - 5. Wat**
 - 6. Wanneer en hoe vaak**
 - 7. Organisatie**
 - 8. Vrijwilligersheffing en sanctie**
 - 9. Toelichting op het systeem**
 - 10. Evaluatie**
-



1. Samenvatting vrijwilligersbeleid

SV Hertha is een vereniging die alleen kan functioneren en de contributie betaalbaar kan houden dankzij de inzet van vrijwilligers. Om een goede en eerlijke verdeling van het vrijwilligerswerk te krijgen is het beleid van Hertha dat ieder lid (of ouder van een jeugdlid) een bijdrage levert. Deze bijdrage bestaat uit slechts twee verplichte taken per seizoen. De taken die door (ouders van) leden moeten worden ingevuld zijn: bestuursdienst, keukendienst, bardienst, toernooibegeleiding, schoonmaakdienst, etc.

Om de indeling zo goed mogelijk te laten verlopen gebruiken we het systeem van Vrijwilligerstekort. We verplichten dat alle (nieuwe) leden zich registreren voor 1 september in dit systeem. Dit kan d.m.v. de volgende link:

<https://svhertha.vrijwilligerstekort.nl/187/home/registrerenvrijwilliger>

Indien er geen vrijstelling geldt ben je ook verplicht je in te schrijven voor 1 september voor tenminste twee kantinediensten in dit zelfde systeem.

Leden die liever een van de vaste taken willen uitvoeren kunnen daarover een mail sturen naar vc@hertha.nl. Dit betreft taken zoals scheidsrechter, oud-papier ophalen, leider, trainer, lid van een commissie of helpen in een vast team voor keuken en bar.

Leden die de kantinediensten op voorhand willen afkopen dienen dit aan te geven per email bij de vrijwilligerscommissie: vc@hertha.nl voor 1 september. Helaas zijn we dan genoodzaakt om per kantinedienst die iemand niet uitvoert €25,- vrijwilligersheffing in rekening te brengen. De plicht voor registratie blijft wel!

2. Aanleiding

Het bestuur van SV Hertha heeft te maken met een groeiend probleem met het vervullen van alle taken rond om Hertha. Om die reden heeft het bestuur de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering in oktober 2006 gevraagd om akkoord te gaan met verplichte invulling van het kantinediensten door de leden. De leden hebben hiermee ingestemd, waardoor het verrichten van vrijwilligerswerk niet langer meer vrijwillig is voor alle leden. Die leden die niet al iets doen voor de vereniging, zullen daartoe enkele malen per seizoen worden verplicht. In dit document heeft het bestuur omschreven welk beleid daarop van toepassing zal zijn. Deze beleidsnotitie is op de website van SV Hertha beschikbaar.



3. Doel en visie

Door middel van verplichte vervulling van kantinediensten beoogt het bestuur het Vrijwilligersprobleem structureel op te lossen en de 'werkdruk' binnen de vereniging beter te verdelen. Het bestuur is van mening dat SV Hertha er voor de leden is en dat daarom de leden ook elk hun steentje dienen bij te dragen aan de vele taken die er binnen de vereniging zijn. Het bestuur erkent daarbij dat er al veel leden zijn die zich voor de vereniging inzetten; hiermee wordt natuurlijk rekening gehouden, doordat zij geheel of gedeeltelijk zullen worden vrijgesteld. "Vele handen maken licht werk".

Het bestuur hoopt en verwacht dat de leden de kantinediensten - ook al hebben ze een verplicht karakter- met veel plezier zullen uitvoeren.

4. Wie

Deze beleidsnotitie geldt voor alle spelende senioren- en MO/JO-19/18/17/ -spelers, alsmede voor de ouders van de MO/JO-17- tot en met de mini's. Voor 35/45+ geldt slechts 1 verplichte kantinedienst. Voor MO/JO-17 is afgesproken dat alleen deze groep zich verplicht in kan schrijven voor de opruimdiensten. Als spelende leden van de Mo/Jo 17 te jong zijn worden de ouders ingedeeld voor kantinediensten. Dit kan per seizoen verschillen.

Voor leden die alleen zaalvoetballen, geldt dat ze uitsluitend zullen worden ingezet om zaaldiensten te vervullen en om futsal wedstrijden te fluiten. Dit zal afzonderlijk worden geregeld.

Vrijgesteld zijn diegenen die feitelijk reeds op regelmatige basis een vrijwilligerstaak binnen Hertha vervullen. Het bestuur kan daar uitzonderingen opmaken, indien de verrichte taak op jaarbasis slechts een geringe of te verwaarlozen inspanning met zich meebrengt. Leden die ingedeeld zijn voor een verplichte kantinedienst, dienen de toebedeelde taak zelf te verrichten dan wel te ruilen met een ander lid (zie verderop).

5. Wat

In principe komen alle taken waarvoor niet op basis van echte vrijwilligheid invulling kan worden gevonden, in aanmerking voor verplichte invulling. Het bestuur zal aan het eind van elk seizoen een inventarisatie daarvan maken en deze indien nodig rondom de jaarwisseling evalueren en bijstellen.



In elk geval kunnen de volgende taken worden meegenomen:

- Bestuursdiensten
- Kantinediensten
- Schoonmaken kantine
- Schoonmaken kleedkamers
- Assistentie bij en uitvoeren van lichte onderhoudswerkzaamheden
- Jeugdscheidsrechter
- Seniorenscheidsrechter
- Jeugdhulptrainer

6. Wanneer **en hoe vaak**

Het bestuur zal de te verrichten werkzaamheden zoveel mogelijk verdelen over de beschikbare vrijwilligers. Deze zullen worden bepaald aan de hand van de actuele ledenlijst, na aftrek van de leden die al een vrijwilligerstaak vervullen.

Het bestuur verwacht dat ieder lid of ouder tenminste 2 keer per seizoen een kantedienst invult. Hierop is ook de vrijwilligersheffing gebaseerd (die bij het invullen van twee diensten komt te vervallen). Het bestuur behoudt zich het recht voor om -indien noodzakelijk- dit aantal te verhogen.

Alle senioren- en MO/JO-19/17/-spelers wordt geacht zichzelf op te geven, waarbij de MO/JO-17 zich alleen verplicht kunnen inschrijven voor de opruimdiensten. Met de uitzondering als deze leeftijdsgroep te jong is. Als een spelend senioren lid ook ouder van een jeugdspeler in de MO/JO-17 t/m mini's is, telt hij niet nogmaals mee op de lijst van beschikbare vrijwilligers.

Ouders die meerdere kinderen in de MO/JO-17 t/m mini's hebben voetballen zijn verplicht slechts 2 taken uit te voeren. In overleg kan in uitzonderingsgevallen het aantal diensten worden vermeerderd indien er tekorten ontstaan.

Voor spelers van de 35+ en 45+ seniorenteams geldt dat zij kunnen volstaan met 1 kantedienst per jaar. Behalve als ze ook een spelend jeugdlid hebben.

7. Organisatie

7.1 Taakcoördinator

Het bestuur kan een taakcoördinator of vergelijkbare functie aanwijzen. Deze bewaakt niet



alleen of er voldoende vrijwilligers voor de taak zijn ingeroosterd, maar beoordeelt tevens of de individuen de taak zelfstandig kunnen uitvoeren of assistentie nodig hebben, daar waar bepaalde kennis of kunde is vereist.

7.2 Vervanging bij verhindering of ziekte

Indien een aangewezen vrijwilliger onverhoopt niet kan op het tijdstip waarvoor hij/zij in het rooster is opgenomen, dient deze zelf voor vervanging te zorgen. Daartoe kan geruild worden met iemand. Dit dient in het rooster te worden aangepast. Indien niet (tijdig) geruild kan worden, geldt dit als niet uitvoeren van je taak. Wij zijn dan genoodzaakt de vrijwilligersheffing en/of sanctie uit te voeren. (zie punt 8).

7.3 Informatie/Communicatie

Iedereen die een taak heeft te verrichten krijgt hiervan per email automatisch bericht via het vrijwilligers te kort systeem.

8. Vrijwilligersheffing en sanctie

Het verrichten van een vrijwilligerstaak is niet langer vrijwillig en is -na goedkeuring van de leden in de Algemene Ledenvergadering 2006- een verplichting geworden. Dat betekent dat er geen leden meer zijn die zich hieraan redelijkerwijs kunnen en mogen onttrekken.

Om het vrijwilligersbeleid te doen slagen heeft het hoofdbestuur besloten een vrijwilligersheffing van € 50,- (2 keer € 25,-) in te voeren.

De vrijwilligersheffing geldt voor IEDER lid. Vrijstelling kan worden verkregen door vrijwilligerswerk te doen voor de vereniging. Van ieder lid verwachten wij dat hij of zij tenminste 2x per jaar een volwaardige kantinedienst invult. Voor ieder van deze diensten vervalt 25,- euro aan vrijwilligersheffing.

Het niet uitvoeren van je taak of regelen van vervanging wordt als onsportief beschouwd en zal gesanctioneerd worden met een boete van € 25,- of om te zetten in een extra dienst die direct uitgevoerd dient te worden. Tevens zal je niet uitgevoerde taak direct opnieuw in het rooster moeten worden opgenomen. Als hierna nog steeds geen taak is vervuld zal worden overgegaan tot schorsing van het spelend lid.



Restitutie zal plaatsvinden na kwalificatie van de, door u omschreven, taak.

9. Toelichting op het systeem

Het voordeel van het Vrijwilligerstekort systeem is dat je zelf kunt bepalen wat en wanneer je iets kunt gaan doen. Indien een lid onverhoopt zijn of haar taak niet uit kan voeren blijft hij/zij zelf verantwoordelijk om te ruilen. Dit kan in het vrijwilligerssysteem worden aangepast door een mail te sturen naar vc@hertha.nl Ingedeeld worden door het systeem is direct de verplichting je taak uit te voeren. Wacht hier dus niet op en deel je zelf in.

Indien je zelf geen gebruik wilt/kunt maken van het indelingssysteem, kan je dit aangeven bij de vrijwilligerscommissie. Deze zal je dan indelen. Het nadeel is dat dit enorm veel extra werk van de vrijwilligerscommissie vergt en daarom kunnen afzegging niet worden toegestaan. Het blijft ten alle tijden je eigen verantwoordelijkheid om je taak uit te (laten) voeren!

Natuurlijk is het mogelijk een koppeltje te vormen en beide in te schrijven op de taken.

De leden of ouders zullen zelf initiatief moeten nemen bij wijzigingen van mailadres, dienst overdragen op een andere ouder/lid of bij het afkopen van de diensten en dit door te geven voor 1 september aan vc@hertha.nl Het niet tijdig doorgeven van wijzigingen is uw eigen verantwoordelijkheid en niet die van de vrijwilligerscommissie.

Wij begrijpen dat een bar of keukendienst zonder eigen ervaring lastig kan zijn, maar wij gaan proberen te zorgen voor begeleiding. Meestal is het al genoeg om de eerste keer 10 minuten eerder te beginnen door even mee te lopen met de vrijwilligers van dat moment.

Voor de bardienst van 15:00-18:30 geldt dat kennis van Instructie Verantwoord Alcohol (IVA) schenken is vereist. Informatie hieromtrent en het behalen van een (verplichte) certificaat vind je hier <https://www.nocnsf.nl/iva>

Je kunt er ook voor kiezen om 30 minuten voor je dienst te komen en dit certificaat op een computer bij Hertha te behalen.



10. Evaluatie

Het vrijwilligersbeleid zal elk seizoen geëvalueerd worden en zo nodig bijgesteld.

Opgesteld door:

De **Vrijwilligerscommissie**

vc@hertha.nl

Bestuursbesluit SV Hertha 10/2006 01-08-2016

RB Aanpassingen per 17-07-2020