



Vrijwilligersbeleid SV Hertha

Inhoud

1. Samenvatting
 2. Aanleiding
 3. Doel en visie
 4. Wie
 5. Wat
 6. Wanneer en hoe vaak
 7. Organisatie
 8. Vrijwilligersheffing
 9. Toelichting op het systeem
 10. Evaluatie
-



1. Samenvatting vrijwilligersbeleid

SV Hertha is een vereniging die alleen kan functioneren en de contributie betaalbaar kan houden dankzij de inzet van vrijwilligers. Om een goede en eerlijke verdeling van het vrijwilligerswerk te krijgen is het beleid van Hertha dat ieder lid (of ouder van een jeugdlid) een bijdrage levert. Deze bijdrage bestaat uit slechts twee (verplichte) taken per seizoen. De taken die door (ouders van) leden moeten worden ingevuld zijn: bestuursdiensten, keukenen

bardiensten, toernooibegeleiding, schoonmaakdienst, etc.

Om de indeling zo goed mogelijk te laten verlopen gebruiken we het systeem van Vrijwilligerstekort. We verplichten dat alle (nieuwe) leden zich registreren voor 1 september in dit systeem. Dit kan d.m.v. de volgende link:

<https://svhertha.vrijwilligerstekort.nl/187/home/registrerenvrijwilliger>

Indien er geen vrijstelling geldt ben je ook verplicht je in te schrijven voor 1 september voor tenminste twee vrijwilligerstaken in dit zelfde systeem.

Leden die liever een van de vaste vrijwilligerstaken willen uitvoeren kunnen daarover een mail sturen naar vc@hertha.nl. Dit betreft taken zoals scheidsrechter, oud-papier ophalen, leider, trainer, sponsorwerving, lid evenementencommissie, vaste keuken/bardienst etc.

Leden die de vrijwilligerstaken op voorhand willen afkopen dienen dit aan te geven per email bij de vrijwilligerscommissie: vc@hertha.nl voor 1 september. Helaas zijn we dan genoodzaakt om per vrijwilligersbeurt die iemand niet uitvoert €25,- vrijwilligersheffing in rekening te brengen. De plicht voor registratie blijft wel!

2. Aanleiding

Het bestuur van SV Hertha heeft te maken met een groeiend probleem met het vervullen van alle vrijwilligerstaken. Om die reden heeft het bestuur de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering in oktober 2006 gevraagd om akkoord te gaan met verplichte invulling van een aantal vrijwilligerstaken door de leden. De leden hebben hiermee ingestemd, waardoor het verrichten van vrijwilligerswerk niet langer meer vrijwillig is voor alle leden. Die leden die niet al iets doen voor de vereniging, zullen daartoe enkele malen per seizoen worden verplicht. In dit document heeft het bestuur omschreven welk beleid daarop van toepassing zal zijn. Deze beleidsnotitie is op de website van SV Hertha beschikbaar.



3. Doel en visie

Door middel van verplichte vervulling van vrijwilligerstaken beoogt het bestuur het Vrijwilligersprobleem structureel op te lossen en de 'werkdruk' binnen de vereniging beter te verdelen. Het bestuur is van mening dat SV Hertha er voor de leden is en dat daarom de leden ook elk hun steentje dienen bij te dragen aan de vele taken die er binnen de vereniging zijn. Het bestuur erkent daarbij dat er al veel leden zijn die zich voor de vereniging inzetten; hiermee wordt natuurlijk rekening gehouden, doordat zij geheel of gedeeltelijk zullen worden vrijgesteld. "Vele handen maken licht werk".

Het bestuur hoopt en verwacht dat de leden de vrijwilligerstaken -ook al hebben ze een verplicht karakter- met veel plezier zullen uitvoeren.

4. Wie

Deze beleidsnotitie geldt voor alle spelende senioren- en M/JO-19/18/17/16-spelers, alsmede voor de ouders van de M/JO-15- tot en met JO-8-jeugd en de mini's. Voor 35/45+ geldt slechts 1 verplichte vrijwilligerstaak. Voor alle M/JO-17/16 is afgesproken dat alleen deze groep zich verplicht in kan schrijven voor de opruimdienst.

Voor leden die alleen zaalvoetballen, geldt dat ze uitsluitend zullen worden ingezet om zaaldiensten te vervullen en om futsal wedstrijden te fluiten. Dit zal afzonderlijk worden geregeld.

Vrijgesteld zijn diegenen die feitelijk reeds op regelmatige basis een vrijwilligerstaak binnen SV Hertha vervullen. Het bestuur kan daar uitzonderingen opmaken, indien de verrichte taak op jaarbasis slechts een geringe of te verwaarlozen inspanning met zich meebrengt. Leden die ingedeeld zijn voor een verplichte vrijwilligerstaak, dienen de toebedeelde taak zelf te verrichten dan wel te ruilen met een ander lid (zie verderop).

5. Wat

In principe komen alle vrijwilligerstaken waarvoor niet op basis van echte vrijwilligheid invulling kan worden gevonden, in aanmerking voor verplichte invulling. Het bestuur zal aan het eind van elk seizoen een inventarisatie daarvan maken en deze indien nodig rondom de jaarwisseling evalueren en bijstellen.



In elk geval kunnen de volgende taken worden meegenomen:

- Bestuursdiensten
- Kantinediensten
- Schoonmaken kantine
- Schoonmaken kleedkamers
- Assistentie bij en uitvoeren van lichte onderhoudswerkzaamheden
- Jeugdscheidsrechter
- Seniorenscheidsrechter
- Jeugdhulptrainer

6. Wanneer en hoe vaak

Het bestuur zal de te verrichten werkzaamheden zoveel mogelijk verdelen over de beschikbare vrijwilligers. Deze zullen worden bepaald aan de hand van de actuele ledenlijst, na aftrek van de leden die al een vrijwilligerstaak vervullen.

Het bestuur verwacht dat ieder lid tenminste 2 keer per seizoen een vrijwilligersdienst invult. Hierop is ook de vrijwilligersheffing gebaseerd (die bij het invullen van twee diensten komt te vervallen). Het bestuur behoudt zich het recht voor om -indien noodzakelijk- dit aantal te verhogen.

Elke senioren- en M/JO-19/17/16-speler wordt geacht zichzelf op te geven, waarbij de M/J-17/16 zich alleen verplicht kunnen inschrijven voor de opruimdiensten. In overleg kunnen ouders dit desgewenst overnemen van hun kind uit deze leeftijdscategorieën. Als een spelend seniorenlid ook ouder van een jeugdspeler in de M/JO-15 t/m M/JO-8 (MO) of mini's is, telt hij niet nogmaals mee op de lijst van beschikbare vrijwilligers.

Ouders die meerdere kinderen in de M/JO-15 t/m M/JO-8 en mini's hebben voetballen zijn verplicht slechts 2 taken uit te voeren. In overleg kan in uitzonderingsgevallen het aantal diensten worden vermeerderd indien er tekorten ontstaan.

Voor spelers van de 35+ en 45+ seniorenteams geldt dat zij kunnen volstaan met 1 vrijwilligersdienst per jaar.

7. Organisatie

7.1 Taakcoördinator

Het bestuur kan een taakcoördinator of vergelijkbare functie aanwijzen. Deze bewaakt niet



alleen of er voldoende vrijwilligers voor de taak zijn ingeroosterd, maar beoordeelt tevens of de individuen de taak zelfstandig kunnen uitvoeren of assistentie nodig hebben, daar waar bepaalde kennis of kunde is vereist.

7.2 Vervanging bij verhindering of ziekte

Indien een aangewezen vrijwilliger onverhoopt niet kan op het tijdstip waarvoor hij/zij in het vrijwilligersschema is opgenomen, dient zelf voor vervanging gezorgd te worden. Daartoe kan geruild worden met iemand die voor dezelfde vrijwilligerstaak op een andere dag of in een andere week staat ingeroosterd. Dit dient in het vrijwilligerssysteem te worden aangepast. Indien niet (tijdig) geruild kan worden, geldt dit als niet opkomen. Wij zijn dan genoodzaakt de vrijwilligersheffing in rekening te brengen (zie punt 8).

7.3 Informatie/Communicatie

Iedereen die een taak heeft te verrichten krijgt hiervan per email automatisch bericht via het vrijwilligerssysteem.

8. Vrijwilligersheffing

Het verrichten van een vrijwilligerstaak is niet langer vrijwillig en is -na goedkeuring van de leden in de Algemene Ledenvergadering 2006- een verplichting geworden. Dat betekent dat er geen leden meer zijn die zich hieraan redelijkerwijs kunnen en mogen onttrekken.

Om het vrijwilligersbeleid te doen slagen heeft het hoofdbestuur besloten een vrijwilligersheffing van €50,- (2 keer € 25,-) in te voeren.

De vrijwilligersheffing geldt voor IEDER lid. Vrijstelling kan worden verkregen door vrijwilligerswerk te doen voor de vereniging. Van ieder lid verwachten wij dat hij of zij tenminste 2x per jaar een volwaardige vrijwilligersdienst invult. Voor ieder van deze diensten vervalt 25,- euro aan vrijwilligersheffing.

Hiertoe dient u zich te registreren in het vrijwilligerssysteem:

<https://svhertha.vrijwilligerstekort.nl/187/home/registrerenvrijwilliger/>

In het systeem kunt u zich aanmelden voor (tenminste) 2 vrijwilligerstaken. U wordt dan vrijgesteld van de vrijwilligersheffing.

Als de vrijwilligersheffing ten onrechte in rekening is gebracht kunt u, met de omschrijving van de taak welke door u wordt gedaan, een mail sturen naar zowel de penningmeester pieter.kes@hertha.nl als naar de vrijwilligerscommissie vc@hertha.nl



Restitutie zal plaatsvinden na kwalificatie van de, door u omschreven, taak.

9. Toelichting op het systeem

Het voordeel van het Vrijwilligerstekort systeem is dat je zelf kunt bepalen wat en wanneer je iets kunt gaan doen. Indien een lid onverhoopt zijn of haar taak niet uit kan voeren blijft hij/zij zelf verantwoordelijk om te ruilen. Dit kan in het vrijwilligerssysteem worden aangepast.

Indien je zelf geen gebruik wilt/kunt maken van het indelingssysteem, kan je dit aangeven bij de vrijwilligerscommissie. Deze zal je dan indelen. Het nadeel is dat dit enorm veel extra werk van de vrijwilligerscommissie vergt en daarom kunnen afzegging niet worden toegestaan. Het blijft ten alle tijden je eigen verantwoordelijkheid om je taak uit te (laten) voeren!

In het vrijwilligerssysteem kan men zich inschrijven voor de volgende taken: (ervaren) bar/keukendienst 08:00/08:30-11:30, 11:30-15:00, 15:00-18:30, diverse bestuursdiensten, hulp bij diverse evenementen.

Heeft u al eerder een bar of keukendienst gedaan, gebruik dan de taak met “ervaring in”. Natuurlijk is het mogelijk een koppeltje te vormen en beide in te schrijven op de taken.

Wij begrijpen dat een bar of keukendienst zonder eigen ervaring lastig kan zijn, maar wij gaan proberen te zorgen voor begeleiding. Meestal is het al genoeg om de eerste keer 20 minuten eerder te beginnen door even mee te lopen met de vrijwilligers van dat moment.

Voor de bardienst van 15:00-18:30 geldt dat kennis van Instructie Verantwoord Alcohol (IVA) schenken is vereist. Informatie hieromtrent en het behalen van een (verplichte) certificaat vind je hier <https://www.nocnsf.nl/iva>

Je kunt er ook voor kiezen om 30 minuten voor je dienst te komen en dit certificaat op een computer bij Hertha te behalen.



10. Evaluatie

Het vrijwilligersbeleid zal elk seizoen geëvalueerd worden en zo nodig bijgesteld.

Opgesteld door:

De Vrijwilligerscommissie

vc@hertha.nl

Bestuursbesluit SV Hertha 10/2006 01-08-2016 RB

Aanpassingen per 17-07-2019 MM